**琼台师范学院文件**

琼台〔2020〕206号

**关于印发《琼台师范学院2020年度教师**

**系列职称评审工作方案》的通知**

各处室（部门）、各教学教辅单位：

现将《琼台师范学院2020年度教师系列职称评审工作方案》印发给你们，请遵照执行。

琼台师范学院

2020年12月29日

琼台师范学院党政办公室 2020年12月29日印发

**琼台师范学院**

**2020年度高校教师系列专业技术资格**

**评审工作方案**

为规范我校高校教师（含实验人员）系列专业技术资格评审工作，根据《高校教师职称评审监管暂行办法》（教师〔2017〕12号）、《海南省教育厅 中共海南省委人才发展局关于做好2020年度全省教师系列专业技术资格评审工作的通知》（琼教师〔2020〕57号）及《琼台师范学院教师系列专业技术资格评审暂行办法》《琼台师范学院专业技术职称评审岗位竞聘暂行办法》（琼台〔2019〕183号）等文件，结合我校实际,制定2020年度我校高校教师（含实验人员）系列专业技术资格评审工作方案。

 一、基本原则

（一）坚持公平、公正、公开原则；

（二）坚持德才兼备、突出实绩、择优推荐原则；

（三）坚持民主评议、集体审定原则。

二、组织机构

成立2020年度琼台师范学院专业技术岗位竞聘暨教师系列专业技术资格评审工作领导小组，负责我校2020年度专业技术岗位竞聘暨教师系列专业技术资格评审组织领导。

组 长：曹 阳

副组长：陈晖阳 王显芳

 成 员：杜益文、颜为健、吴小玲、庄小满、王鹏斌、刘 成、陈拥军、石晶、乔金霞、苟和平

领导小组下设办公室，办公室设在组织人事处，负责2020年度全校专业技术岗位竞聘暨教师系列专业技术资格评审材料的受理和审核等日常工作。

三、岗位职数

（一）根据琼人劳保职〔2000〕08号文件，结合我校岗位结构比例实际情况，2020年度高校教师系列专业技术资格评审，计划使用正高级专业技术岗位职数5个，副高级职数10个，中级职数20个。

（二）2017年获得非教师系列专业技术资格人员（副高级）竞聘1个副高职数。

四、职称评审的有关政策

（一）岗位竞聘及专业技术资格申报评审条件

2020年我校高校教师系列专业技术资格评审，竞聘岗位条件执行《琼台师范学院专业技术职称评审岗位竞聘暂行办法》，资格评审条件执行《关于印发海南省高等学校教师专业技术资格条件（试行）的通知》（琼人劳保专〔2006〕36号），辅导员申报专业技术资格评审按《关于海南省高等学校辅导员申报专业技术资格有关问题的通知》（琼人社发〔2011〕113号）执行。

（二）职称外语、计算机应用能力要求

职称外语、计算机执行《海南省教育厅关于调整我省教师系列职称外语和计算机应用能力考试有关要求(试行)的通知》（琼教师〔2017〕93号），申报人员职称外语免试年龄的截止时间为2020年12月31日。

（三）专业技术资格认定

符合初级专业技术资格认定条件的可直接申请认定，中级、副高级专业技术资格认定，须符合《琼台师范学院专业技术职称评审岗位竞聘暂行办法》（琼台〔2019〕183号）岗位竞聘条件，按《海南省人事劳动保障厅关于认定专业技术资格有关问题的通知》（琼人劳保专〔2003〕54号）认定资格。教师个人只能参加一个级别的职称认定。

（四）专业技术资格转评

专业技术资格转评是指专业技术人员岗位发生变更，且变更前后的岗位属不同职称系列或不同专业，申报评审同级别专业技术资格。工作岗位变更且转岗一年后可申请转评同级专业技术资格，同级转评一年后可按规定申报晋升高一级专业技术资格，转评前后的任职年限可以合并计算。申报转评要提供转岗证明材料，工作岗位未变更的，不得转评。申报转评的专业技术人员的评审，严格按照相应的专业技术资格条件的有关规定执行。

对于原专业技术资格与个人《教师资格证书》所标注“任教学科”不一致或拟晋升专业技术资格与上一级专业技术资格不一致的教师，应根据相关规定正常转评。转评前后的任职年限可以合并计算。

（五）关于论文网络检索验证

实行学术论文论著、学科教学论文上网检索验证。通过有权威性的“中国知网”“中国新闻出版信息网”“南京大学CSSCI期刊目录检索”“SCI,EI,ISTP/ISSHP”等网站，对申报副高级以上专业技术资格提供的学术刊物和学术著作实行网上检索验证，文字复制比检测结果（除本人发表文献）不超过30%的才能申报，并在申报材料中提供学术刊物、著作与检索页。必须在检索页上做出核查意见并加盖审核部门印章，未经检索验证证明学术论著真实性的不予受理。学术刊物、论著以正式出版物为准。

（六）师德考察

参评教师的师德考察根据教育部《关于建立健全高校师德建设长效机制的意见》（教师〔2014〕10号）、《新时代高校教师职业行为十项准则》（教师〔2018〕16号）要求的内容进行考察，各教学单位要组织考核组对推荐参评对象进行师德考察,并征求学校纪检、评估与教师发展中心等部门意见，做出师德考察评价意见及“同意推荐”或“不同意推荐”结论。凡存在违反师德行为、不适宜参评的实行“一票否决”。

根据《职称评审管理规定》（中华人民共和国人力资源和社会保障部令第40号），申报人通过提供虚假材料、剽窃他人作品和学术成果或者通过其他不正当手段取得职称的，撤销其职称并记入职称评审诚信档案库，纳入全国信用信息共享平台，记录期限为3年。

（七）申报材料有效期截止时间

申报人员专业技术任职资历及申报材料的有效期截止时间均为2020年12月31日。

五、组织申报

（一）发布通知

学校发布《琼台师范学院关于做好2020年度高校教师系列专业技术资格评审工作的通知》，校内教学单位组织专业技术人员申报。

（二）各教学单位组织申报及申报材料审核公示

1.各教学单位组织申报。 参加评审的教师在规定的时间内向所属教学单位提交申报材料。申报人员应当真实提供能够反映本人专业技术水平、工作业绩和职业道德方面的有效材料。其中申报人填写的教学、科研业绩材料，分别由学校教务处、科研处等部门核实并签章。各教学单位和校内各职能部门对出具申报人的各类证明材料的真实性负责。严禁论文著作代写、购买，对伪造学历、资历、论文著作、教学科研成果、获奖证书、工作业绩及工作量等弄虚作假、违反学术道德行为的申报者，实行“一票否决”制，一律取消其参评资格，已取得专业技术资格的予以撤消。

所有教学、科研业绩成果署名琼台师范学院（琼台师范高等专科学校）；学校新引进人员，在申报专业技术资格评审时，其来校正式工作之前的教学科研业绩可不受署名为琼台师范学院的限制。申报人员在我校工作期间，取得的成果，按学校教学、科研成果认定相关制度办法执行。

***从2021年起，连续两年（如2021年申报，从2019年、2020年两年算起）参加职称评审未能通过且未增加新的成果，暂停同级别一次职称申报。***

2.开展课堂教学评估考核。各教学单位组织考评小组对申报人员开展课堂教学评估考核，考评小组由不少于5人且具有高级职称人员组成（考评小组名单报组织人事处备案）。考评小组听课并随堂评分，填报《海南省教师专业技术资格评审课堂教学评价表》，考评成绩达到优良者（≥75分）方能推荐。课堂教学评估成绩适用年限为两年。

3.各教学单位成立党政主要负责人为组长，相关人员参加的专业技术岗位竞聘暨教师系列专业技术资格评审工作领导小组及专业技术职称评审岗位竞聘委员会，领导小组负责本单位的岗位竞聘工作。专业技术职称评审岗位竞聘委员会，负责本教学单位申报人员材料的审核、初评和竞聘推荐等工作。专业技术职称评审岗位竞聘委员会设主任1名，副主任1名，其他委员不少于5人，由本教学单位副教授以上人员组成，如人员不足，可聘请其他单位教授或副教授组成。专业技术职称评审岗位竞聘委员会人员名单上报学校人事处备案。

4.教学单位专业技术职称评审岗位竞聘委员会对申报材料进行审核。根据《琼台师范学院专业技术职称评审岗位竞聘暂行办法》（琼台〔2019〕183号）文件中“竞聘条件”，对申报材料进行审核。

5.竞聘推荐参评人选。申报人员向所属教学单位专业技术职称评审岗位竞聘委员会述职，汇报自己任现职以来的工作、思想情况和主要业绩。专业技术职称评审岗位竞聘委员会根据申报人的政治思想表现、学术水平、业务能力、工作业绩、学历和资历以及有关规定进行综合评议，采用无记名方式投票表决，进行竞聘推荐。同意票达到与会评委人数的2/3以上（不含2/3）者，经公示无异议后向学校推荐（投票结果报组织人事处备案）。

6.各教学单位将申报人提供的业绩材料、证件及填写的所有表格统一公开展示，并在本单位范围内按排名进行公示，公示时间一般不少于5天。

（三）学校组织复核

学校组织人事处会同教务处、科研处、学生处、评估与教师发展中心等部门人员对各单位的推荐材料进行复核，主要对是否符合申报条件以及材料的真实性、完整性进行复核。凡有下列情形之一的均予以否决：

1.学历、资历、外语、教师资格证、政治思想表现等条件，有任何一项不符合有关政策规定的；

2.伪造学历、资历、谎报成绩、剽窃他人成果的；

3.申报破格，但推荐单位未明确按破格推荐的；

4.教学业绩、科研业绩等业绩不符合申报条件的；

5.其它不能申报的情形。

（四）竞聘、推荐参评

学校召开学术委员会对申报材料进行审核并提出推荐意见。

（五）推荐名单公示

对推荐参评人员进行公示，接收群众监督，公示时间一般不少于7个工作日。

六、在岗位结构比例内组织评审

（一）组建评审委员会

根据申报人员学科分布情况确定评委会成员学科结构，按规定组建评审委员会。高级评审会成员由具有正高级职称的专业技术人员担任，中初级评审会成员由具有中级以上职称的专业技术人员担任。

（二）召开评审会议

1.评审会期间实行封闭管理。会前由工作人员直接通知评委本人。评委会成员名单在当期评审工作完成以前不对外公布。

2.召开评审会议时，到会评委人数不得少于评委会成员总数的2/3，赞成票数同时达到到会评委人数的2/3和评委会成员总数的1/2即为通过。

七、审核、核准公布

（一）报学校党委会审核

评审结束后，将评审程序及评审表决通过人员名单报学校党委会审核。

（二）公示通过人员名单

学校审核通过后，学校职称改革办公室对表决通过的人员，实行网上公示。公示时间不少于7个工作日。对公示中反映的问题，学校职称改革办公室应当认真调查核实，及时作出处理，1个月内将调查结果和处理意见报学校职称改革领导小组，并根据职称改革领导小组的意见进行相关处理。

（三）核准、报备及发文公布

学校职称改革领导小组组织核准，对于审核通过的人员，在评审表上签署同意核准意见，未通过的，签署不同意核准意见。

评审结果按要求报送中共海南省委人才发展局、省教育厅备案。核准人员名单由学校职称改革办公室发文公布。

（四）材料归档

学校组织人事处应当将有关评审结果的材料及时归入本人档案。评审未通过或不予核准人员的评审材料，凡属个人业绩、论文、成果、证书、证明等退回申报人；凡涉及组织调查、评价和评委会结论的材料，包括评审表，保存一年后销毁，不退回申报人。

八、工作纪律

（一）职称评审工作相关人员应遵守的纪律：

1.严格按照工作程序、评审条件，以认真负责的态度参加职称评审工作；

2.客观公正、秉公办事，一视同仁对待每一位申报人员；

3.严守工作秘密，内部讨论情况不得以任何形式向外泄露。

4.实行回避制度。在评审评委本人或与评委有下列亲属关系人员时，相关评委应当主动回避或由评委会办事机构告知回避：A、夫妻关系；B、直系血亲关系；C、三代以内旁系血亲关系；D、近姻亲关系。

5.对利用职权营私舞弊、故意降低评审条件以及向外泄露评议情况，损害评审工作公正性的，视情节轻重，由学校职称改革领导小组给予批评教育、停止工作，直至建议有关部门给予行政处分。

（二）申报人员应遵守的纪律

1.个人所提供的申报材料必须客观真实，不得弄虚作假；

2.评审工作中要严格遵守有关程序和时间规定；

3.严守八项规定，禁止以职称评审为目的请客送礼。